## *Приложение № 1*

**Приказ на открытие/закрытие лицевого счета/изменение сведений о зарегистрированном лице** **(физическое лицо) №**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Отправитель приказа:** |  |
|  | *(Ф.И.О. Клиента)* |
| **Номер лицевого счета:** |  |
|  | (*Заполняется при изменении сведений или закрытии счета*) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип операции:                    Тип счета:** | |
| Открыть лицевой счет | Субсчет участника торгов |
| Закрыть лицевой счет | Счет для агрегированного учета финансовых инструментов |
| Изменить сведения о физическом лице |  |
| **Сведения о физическом лице (при изменении указываются только изменившиеся реквизиты)** | |
| Ф.И.О. Клиента: |  |
| Дата рождения: |  |
| Наименование документа: |  |
| Номер и/или серия документа: |  |
| Дата выдачи документа: |  |
| Срок действия документа: |  |
| Наименование органа выдавшего документ: |  |
| ИИН: |  |
| Гражданство: |  |
| Признак резидентства: |  |
| Сектор экономики: |  |
| Состоит в браке | да /  нет |
| **Дополнительные данные** | |
| Адрес регистрации: (почтовый адрес): |  |
| Фактический адрес: |  |
| Телефонный номер (мобильный, рабочий): |  |
| Электронная почта: |  |
| **Банковские реквизиты в тенге:** | |
| Наименование банка: |  |
| ИИК/IBAN: |  |
| **Сведения о налоговых льготах в отношении ценных бумаг** | |
| Налоговые льготы (основание): |  |

В случае если в результате заполнения настоящего приказа на бумажном носителе, приказ будет состоять из двух и более листов, Клиент должен подписать приказ на каждом листе (в правом нижнем углу).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись Клиента/уполномоченного представителя*:*** | |
| **Подпись** | **Ф.И.О.** |
| *или: Идентификация и аутентификация клиента произведена с использованием средств биометрической идентификации (по данным центра обмена идентификационными данными степень соответствия биометрических показателей составляет:*   *%.*  *Подлинность и правильность составления настоящего электронного документа подтверждены с использованием биометрической или динамической идентификации клиента (путем использования одноразового/многоразового кода:*   *).* | |

*Заполняется ответственным работником*

|  |  |
| --- | --- |
| **Приказ принят** | |
| Ф.И.О. |  |
| Дата и время |  |
| Подпись |  |

*Данный раздел не заполняется при приеме электронно*